



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**

Cod. fiscale: 96034290799 - Cod. meccanografico: VVIS00700G - Codice Univoco UF8F86

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"

Prot. 0011593 del 23/10/2024

I (Uscita)



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo  
Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369,  
19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,  
l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni  
scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus  
ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-114  
**CUP F44D24000450007**

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA  
( DSGA, AA E COLLABORATORI SCOLASTICI)**

**Personale interno in servizio presso l’IIS “Morelli-Colao”**  
**Personale in servizio presso altre scuole Destinatario di proposta di collaborazione  
plurima**  
**Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);  
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;  
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;  
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;  
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;  
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;  
VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, recante “*Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’amministrazione centrale del Ministero dell’istruzione*”;

<http://www.iismorellicolao.edu.it> e-mail: [vvis00700g@istruzione.it](mailto:vvis00700g@istruzione.it) pec: [vvis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vvis00700g@pec.istruzione.it)

Tel. Liceo Classico tel. 0963376739 Liceo Artistico tel. 0963376760



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**

**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**

Cod. fiscale: 96034290799 - Cod. meccanografico: VVIS00700G - Codice Univoco UF8F86



VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR; VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341;

CONSIDERATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO il Decreto del MiM n 72 dell'11/04/2024 Piano per la definizione di percorsi educative formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE)n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la nota MiM prot 56244 dell'11/04/2024 con oggetto: "Scuole aperte d'estate - Piano Estate 2023/24 e 2024/25";

VISTA la candidatura 2999 dell'IIS Morelli Colao ns prot 6268 del 23/05/2024;

VISTA la nota MiM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione al Progetto;

VISTO che l'Istituzione scolastica è destinataria dei fondi rientranti nell'ambito delle azioni finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus - **CUP F44D24000450007**

VISTO il corretto decreto di assunzione in bilancio-PROGETTO CODICE CUP F44D24000450007 prot. n.7807 del 26/06/2024;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RITENUTO necessario procedere alla selezione **DI PERSONALE ATA ( DSGA, AA E COLLABORATORI SCOLASTICI)** per le attività connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**

Cod. fiscale: 96034290799 - Cod. meccanografico: VVIS00700G - Codice Univoco UF8F86



VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n° 2 verbale n. 6 del 22/01/2024 dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il PTOF 2021/2025 adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 21-25;

ATTESA la necessità di impiegare figure *DI PERSONALE ATA* ( DSGA, AA E COLLABORATORI SCOLASTICI) per le attività connesse alla realizzazione del progetto in oggetto

VISTO il decreto per l'avvio della selezione di *PERSONALE ATA* prot. 11582 del 23/10/2024;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate *DI PERSONALE ATA* ( DSGA, AA E COLLABORATORI SCOLASTICI)

di figure necessarie, di seguito indicati:

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

• **N. 1 figura di DSGA:**

Attività di supporto tecnico-operativo e organizzativo.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore, fino ad un massimo di € 1.800,00 (milleottocento/00) onnicomprensivi degli oneri Stato.

• **N. 1 Figura di Assistente Amministrativo**

Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 3.700,00 (tremilasettecento/00) onnicomprensivi degli oneri Stato

• **N.2 Figura di Collaboratore scolastico**

da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) Compenso orario come da CCNL in

vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € **1.000,00** (mille/00) onnicomprensivi degli oneri Stato.

## **Articolo 2-- Requisiti e titoli richiesti**

- I requisiti di cui al presente articolo possono essere adattati e/o modificati in relazione alle esigenze dell'Istituzione scolastica e alle specificità dell'incarico da affidare;
- Ad eccezione del DSGA per il quale si chiede solamente una propria dichiarazione di disponibilità a svolgere Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per le altre figure si richiede che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso dei requisiti richiesti dalla specificità della figura e delle prestazioni richieste;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3- criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali/competenze:

- ❖ DSGA essere dipendenti di ruolo come DSGA
- ❖ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO essere dipendenti di ruolo come Assistente Amministrativo
- ❖ C.S essere dipendenti di ruolo come Collaboratore Scolastico

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2 si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento, della durata minima di 20 h, attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche certificate almeno di livello C.	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti, della durata minima di 30 h, svolto in ambito scolastico, nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico
Aver prestato servizio presso IIS "Morelli-Colao" per almeno 1 anno	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato

2. Nel caso la commissione lo ritenga opportuno (valutazione di domande con punteggio simile, o altri dubbi) può essere richiesto un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
3. Possono essere ammessi a colloquio i candidati collocati nelle prime due posizioni della graduatoria;
4. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con indicazione della data e ora attraverso invio di mail.
5. In presenza di più domande, per lo stesso profilo, per il personale ATA, il Dirigente Scolastico può valutare di individuare più personale con suddivisione del monte ore tra il personale facente richiesta.

#### Articolo 4- durata dell'incarico

1. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
2. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
3. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### Articolo 5- Corrispettivo e modalità di remunerazione

4. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
5. Il corrispettivo verrà erogato con bonifico bancario solo dopo il ricevimento dei fondi relativi. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge
6. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

<http://www.iismorellicolao.edu.it> e-mail: [vis00700g@istruzione.it](mailto:vis00700g@istruzione.it) pec: [vis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vis00700g@pec.istruzione.it)

Tel . Liceo Classico tel. 0963376739 Liceo Artistico tel. 0963376760



## Articolo 6-modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 28/10/2024** se dipendente della stessa Istituzione scolastica, entro il **12.00 del 31/10/2024** se dipendente da altre istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime) a mezzo mail o pec presso gli indirizzi della scuola [VVIS00700G@ISTRUZIONE.IT](mailto:VVIS00700G@ISTRUZIONE.IT) o [VVIS00700G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VVIS00700G@PEC.ISTRUZIONE.IT) specificando nell'oggetto: Candidatura selezione personale ATA **Progetto Piano Scuola Estate** – C.P. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-114

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Per la sola figura del Collaboratore Scolastico è ammessa la mancanza del curriculum.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;
8. Per le domande trasmesse da dipendenti di altre istituzioni scolastiche i dipendenti dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. Per la sola figura del DSGA si chiede solamente una propria dichiarazione (Allegato 2) di disponibilità a svolgere attività di supporto operativo nell'ambito del progetto.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il verbale sarà pubblicato su albo online del sito internet della scuola <https://www.iismorellicolao.edu.it/atti-in-pubblicazione.html>
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Art. 9 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Articolo 10 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS MORELLI COLAO, con sede in Vibo Valentia Via XV Aprile n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [VVIS00700G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VVIS00700G@PEC.ISTRUZIONE.IT).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nell'Avv Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [emanuela.ecaricati@gmail.com](mailto:emanuela.ecaricati@gmail.com);

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è l'Ing Raffaele Suppa in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [VVIS00700G@ISTRUZIONE.IT](mailto:VVIS00700G@ISTRUZIONE.IT), numero di telefono 0963376739



## **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iismorellicolao.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27198&node=5>

## **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione