



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**

Cod. fiscale: 96034290799 - Cod. meccanografico: VVIS007006 - Codice Univoco UF8F86



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus  
**CUP F44D24000450007**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS MORELLI-COLAO, C.F. 96034290799 con sede legale in Vibo Valentia, alla via 25 Aprile n. 1, in persona del Ing. Raffaele Suppa, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTI**

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto IL RECLUTAMENTO DI FIGURE ESPERTI/TUTOR Personale interno in servizio presso l'IIS "Morelli-Colao", Personale esterno ;
  - l'avviso per la selezione di tutor ed esperti previsto dal Piano Scuola Estate prot. N. 7890 del 27/06/2024,
  - il Verbale di selezione prot. n. 8447 del 16/07/2024,
  - le graduatorie definitive pubblicate nel decreto di conferimento incarico pubblicato in data 16/7/2024;
  - DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE ESPERTI/TUTOR Personale interno in servizio presso l'IIS "Morelli-Colao", Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017) PROT. N. 8724 DEL 29/7/2024;

**PREMESSO CHE**

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8724 del 29/7/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott./Dott.ssa [NOME COGNOME] l'incarico di [...], avente ad oggetto [descrizione di massima dell'attività o del progetto oggetto di incarico], nell'ambito del progetto ***Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-***



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**

Cod. fiscale: 96034290799 - Cod. meccanografico: VVIS007006 - Codice Univoco UF8F86



**2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus CUP F44D24000450007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di [inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato],
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio,
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di [...], a decorrere dal [...] e fino alla conclusione del progetto stesso.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € \_\_\_\_\_ (**Euro** \_\_\_\_\_/00) per un numero di \_\_\_ ore, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate,
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità 50% a conclusione delle attività e 50% al ricevimento dei finanziamenti ministeriali e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte DEL Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. [In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- v. [...].

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. [...]

(FIRMA          DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione